



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Febrero de 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3292116**
Coordinadora Académica
Popayán-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CTO CO1.PCCNTR.3292116 de 2022

CARMEN ALICIA CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34563325 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Gestión de mercados, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional, Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	Ficha No 1: 2281662 Nombre del programa: Gestión de Mercados Horario de la ficha: Lunes a Miércoles 18.00 pm a 20:00 pm No de aprendices: 39 Lugar: Virtual Ambiente de Formación: Virtual Horas reportadas ejecutadas a la ficha: 24	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa. Resultado 1: Estructurar estrategias de mercadeo orientadas a garantizar mercadeo responsable, según indicadores de gestión.



		<p>Ficha No 2: 2282211 Nombre del programa: Gestión de Mercados Horario de la ficha: Lunes a Miércoles 20.00 pm a 22:00 pm No de aprendices: 24 Lugar: Virtual Ambiente de Formación: Virtual Horas reportadas ejecutadas a la ficha:24</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa. Resultado 1: Estructurar estrategias de mercadeo orientadas a garantizar mercadeo responsable, según indicadores de gestión.</p>
		<p>Ficha No 3: 2348295 Nombre del programa: Gestión de Mercados Horario de la ficha: Lunes a Jueves 10.00 am a 12:00 pm No de aprendices: 31 Lugar: Virtual Ambiente de Formación: Virtual Horas reportadas ejecutadas a la ficha:28</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Diseñar prototipos de productos y/o servicios, que satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes y cumplan la normatividad legal vigente. Resultado 1: Desarrollar el nombre y la marca del producto o servicio teniendo en cuenta sus características y los resultados de la investigación.</p>
		<p>Ficha No 3: 2348503 Nombre del programa: Gestión de Mercados Horario de la ficha: Lunes a Jueves 12.00 pm a 14:00 pm No de aprendices: 30 Lugar: Virtual Ambiente de Formación: Virtual Horas reportadas ejecutadas a la ficha:28</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Diseñar prototipos de productos y/o servicios, que satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes y cumplan la normatividad legal vigente. Resultado 1: Desarrollar el nombre y la marca del producto o servicio teniendo en cuenta sus características y los resultados de la investigación.</p>
		<p>Ficha No 3: 2393681 Nombre del programa: Gestión de Mercados Horario de la ficha: Lunes a Jueves 14.00 pm a 16:00 pm No de aprendices: 28 Lugar: Virtual Ambiente de Formación: Virtual Horas reportadas ejecutadas a la ficha:32</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Implementar el sistema de información de mercados de acuerdo con las necesidades de información de las sub áreas y los objetivos de la empresa. Resultado 1: Constituir el sistema de información de mercadeo según los objetivos de las actividades del plan de mercado.</p>
		<p>Ficha No 4: 2393682 Nombre del programa: Gestión de Mercados Horario de la ficha: Lunes a Jueves 16.00 pm a 18:00 pm No de aprendices: 27 Lugar: Virtual Ambiente de Formación: Virtual Horas reportadas ejecutadas a la ficha:32</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Implementar el sistema de información de mercados de acuerdo con las necesidades de información de las sub áreas y los objetivos de la empresa. Resultado 1: Constituir el sistema de información de mercadeo según los objetivos de las actividades del plan de mercado.</p>



<p>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</p>	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p>	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos</p> <p>Ficha No 1: 2281662 Nombre del proyecto: Implementación de Modelos de Comercialización de Productos y/o Servicios Actividad del proyecto: Definir las características del producto y/o servicio.</p> <p>Ficha No 2: 2282211 Nombre del proyecto: Implementación de Modelos de Comercialización de Productos y/o Servicios Actividad del proyecto: Definir las características del producto y/o servicio.</p> <p>Ficha No 3: 2348295 Nombre del proyecto: Implementación de Modelos de Comercialización de Productos y/o Servicios Actividad del proyecto: Definir las características del producto y/o servicio.</p> <p>Ficha No 4: 2348503 Nombre del proyecto: Implementación de Modelos de Comercialización de Productos y/o Servicios Actividad del proyecto: Definir las características del producto y/o servicio</p> <p>Ficha No 5: 2393681 Nombre del proyecto: Implementación de Modelos de Comercialización de Productos y/o Servicios Actividad del proyecto: Caracterizar el Comportamiento del Mercado.</p>	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:</p> <p>Dirección Enlace:</p> <p>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6842582</p> <p>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6845292</p> <p>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=12021908</p> <p>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=12022798</p> <p>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=14006312</p>
--	---	--	---



		<p>Ficha No 6: 2393682</p> <p>Nombre del proyecto: Implementación de Modelos de Comercialización de Productos y/o Servicios</p> <p>Actividad del proyecto: Caracterizar el Comportamiento del Mercado.</p>	<p>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=13965557</p>
<p>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</p>	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas: XXX</p>	<p>Ficha No: XXX</p> <p>Tipo de novedad reportada: XXX</p> <p>Aprendiz involucrado: XXX</p>	<p>No aplica.</p>
<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p>	<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Ficha No 1: 2281662</p> <p>RA No1: Estructurar estrategias de mercadeo orientadas a garantizar mercadeo responsable, según indicadores de gestión.</p> <p>Ficha No 2: 2282211</p> <p>RA No 1: Estructurar estrategias de mercadeo orientadas a garantizar mercadeo responsable, según indicadores de gestión.</p> <p>Ficha No 3: 2348295</p> <p>RA No 1: Desarrollar el nombre y la marca del producto o servicio teniendo en cuenta sus características y los resultados de la investigación.</p>	<p>No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje No 1: 0</p> <p>No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje No 1: 39</p> <p>No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje No 1: 0</p> <p>No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje No 1: 24</p> <p>No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje No 1: 5</p> <p>No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje No 1: 26</p>



		<p>Ficha No 4: 2348503 RA No 1: Desarrollar el nombre y la marca del producto o servicio teniendo en cuenta sus características y los resultados de la investigación.</p> <p>Ficha No 5: 2393681 RA No 1: Constituir el sistema de información de mercadeo según los objetivos de las actividades del plan de mercado.</p> <p>Ficha No 6: 2393682 RA No 1: Constituir el sistema de información de mercadeo según los objetivos de las actividades del plan de mercado.</p>	<p>No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje No 1: 3</p> <p>No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje No 1: 27</p> <p>No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje No 1: 15</p> <p>No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje No 1: 13</p> <p>No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje No1: 6</p> <p>No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje No 1: 21</p>
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	<p>Acta de participación</p> <p>Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica</p>	No aplica.
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	<p>Nombre del proyecto:XXX</p> <p>Beneficiarios:XX</p> <p>Código:XXX</p> <p>Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica</p>	No aplica.
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	<p>Elaboración del Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento:</p> <p>Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXX</p> <p>Código del Proyecto: XXX</p> <p>Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA</p>	No aplica.
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos	<p>Acta de participación en comités de verificación y evaluación de requisitos</p> <p>Cuando no se realiza</p>	No aplica.



relacionados con el área de su especialidad	contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	esta actividad colocar No Aplica	
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	1. Proyecto de formación 2. Proyecto de investigación Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	No aplica.
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: XXX Ficha 1: XXX No. Aprendices atendidos: XXX Ficha 2: XXX No. Aprendices atendidos: XXX Ficha n: XXX No. Aprendices atendidos: XXX	No aplica.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada: XX Horas ejecutadas: XXX Actividad 2 realizada: XX Horas ejecutadas: XXX	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **9429886024** de la planilla, aportes en línea mes enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CARMEN ALICIA CAMPO
Contratista
C.C. No. 34.563.325

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.3292116 de 2022
Coordinadora Académica